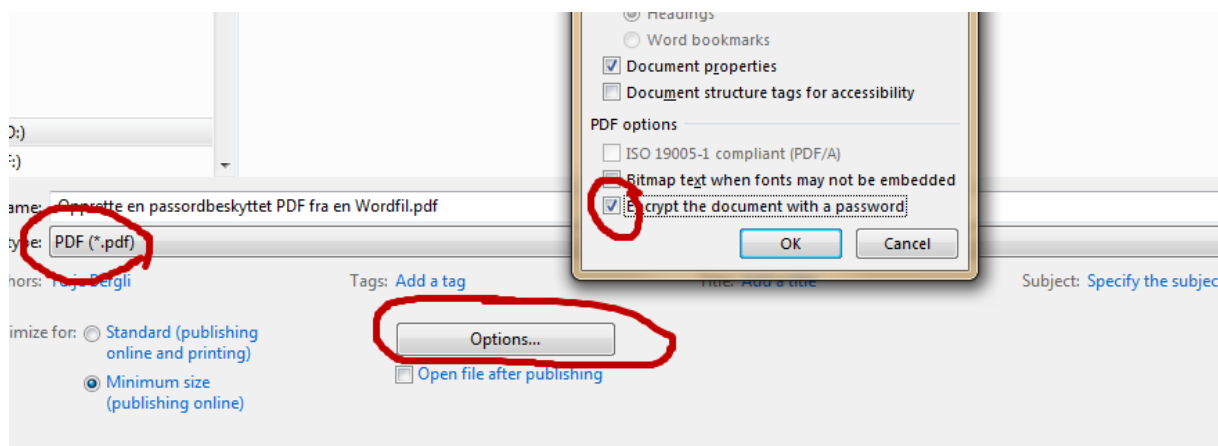


Opprette en passordbeskyttet PDF fra en Wordfil:

1. Åpne eller opprett wordfilen.
2. Velg «lagre som».
3. Velg *hvor* du vil lagre kopien.
4. Gi den nye filen et navn.
5. Velg format på den nye fila. Den skal bli en PDF.
6. Velg «options» (kan se annerledes ut om du har annet språk valgt).
7. Huk av boksen for “encrypt this file with a password” og klikk “OK”.
8. Velg et min. seksifret password.
9. Velg lagre.



Du finner en videoveiledning her:

<https://mediasite.uit.no/Mediasite/Play/85a06325de994d5692ce1bb343134d381d>